

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 18 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 950

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 37349 (1)

Καθορισμός της Ζώνης Λαυρεωτικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 1 έως και 23 αυτού.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1991 3ΦΕΚ 141 Α') «Οργανισμός Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στη Ζώνη Λαυρεωτικής περιλαμβάνονται οι περιοχές που υπάγονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Λαυρεωτικής που αφορούν τις γεωγραφικές περιοχές που ανήκουν στους οικισμούς Λαυρίου και Θωρικού.

Στις περιοχές αυτές δεν υπάγονται εκείνες που περιλαμβάνονται στις διατάξεις:

α. του απο 27.11.70 Π.Δ/τος 303 (ΦΕΚ Δ) «Περί καθορισμού ζωνών δόμησης κλπ. εκατέρωθεν της παραλιακής οδού Σουνίου μέχρι Λαυρίου»,

β. του από 27.5.78 Π.Δ/τος 263 (ΦΕΚ Δ) «Περί καθορισμού ζωνών δομήσεως και των όρων δομήσεως της παραλιακής περιοχής Βουλιαγμένης – Σουνίου», όπως τροποποιήθηκε με το από 8.5.85 Π.Δ. 90 (ΦΕΚ Δ).

Άρθρο 2

1 Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσιευσή της στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

2. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΝΙΚ. ΚΛΕΙΤΟΣ	**ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΧ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθ. Φ. 26/2704 (2)

Προσθήκη μεταβατικής διάταξης ως άρθρο 41 στο Καταστατικό του Ταμείου Συντάξεων και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Γεωργικών Συνεταιρικών Οργανώσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του α.ν. 1154/1938 (ΦΕΚ 118) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 479/1943 ΦΕΚ 264).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 και 27 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137) του άρθρου 5 του π.δ. 437/1985 (ΦΕΚ 157) και του π.δ. 105/1988 (ΦΕΚ 46).

3. Την Υ 1540/8.9.1991 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Δημήτριο Σιούφα» (ΦΕΚ 754).

4. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Συντάξεων και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Γεώργικών Συνεταιρικών Οργανώσεων που διατυπώθηκε κατά την 4049/3.7.1991 συνεδρίαση του.

5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 38/4.10.91 συνεδρίαση του της ΚΣΤ' περιόδου, αποφασίζουμε:

Στο τέλος του Καταστατικού του Ταμείου Συντάξεων και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Γεωργικών Συνεταιρικών Οργανώσεων προστίθεται άρθρο 41 ως εξής:

Άρθρο 41

Οι μηχανικοί, χημικοί, ηλεκτρολόγοι, θερμαστές, βοηθοί μηχανικών, το εργατοτεχνικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί αυτοκινήτων που υπηρετούσαν τις Γεωργικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κατά τη δημοσίευση της Φ 26/2377/21.12.1990 (ΦΕΚ 8 Β/1991) απόφασης της Υπουργούπ Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μπορούν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους από την ασφάλιση του Ταμείου, από τότε που υπήχθησαν σ' αυτή, εφόσον υποβάλουν σχετική αίτηση εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από της ισχύος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Νοεβμρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. Γ2/οιχ. 3098 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα και του δικαιώματος να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

4. Το Π.Δ/γμα 105/1988 (ΦΕΚ 46Α) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 24 του ν. 1558/1985.

5. Το Π. Δ/γμα 352/1990 (ΦΕΚ 145 Α) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων κ.λ.π.».

6. Το Π. Δ/γμα 359/1991 (ΦΕΚ 127 Α), με το οποίο διορίσθηκε ως Υφυπουργός Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

8. Την αριθμ. οιχ. 627/1986 (ΦΕΚ 208Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών «Σύσταση διοικητικού τομέα και θέσης Ειδικού Γραμαμτέα στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Α4 οιχ. 152/1987 (ΦΕΚ 360Β) κοινή απόφαση των παραπάνω Υπουργών.

9. Την αριθ. οιχ. 4490/1989 (ΦΕΚ 205Γ) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

10. Την αριθμ. Γ1/2186/1990 (ΦΕΚ 761Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

11. Την αριθμ. 33361/1991 (ΦΕΚ 703 Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

12. Την αριθμ. 103/1991 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 140Α) «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης Προσωπικού».

13. Την Γ1/οιχ. 2826/17.10.91 (ΦΕΚ 880 Β) κοινή Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της αριθμ. Γ1/2186/1990 κοινής Υπουργικής Απόφασης».

14. Την αριθμ. Υ. 1540/1991 (ΦΕΚ 754 Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Δημήτριο Σιούφα».

15. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμαμτείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της ταχείας διεκπεραίωσης των θεμάτων που της έχουν ανατεθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται αμέσως μετά τον Υφυπουργό όλων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Υφυπουργός και ειδικότερα ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων που συγκροτούν τις Γενικές Διευθύνσεις Κοινωνικής Ασφάλισης και Διοικητικής Υποστήριξης, εκτός των Διευθύνσεων που συγκροτούν το Διοικητικό τομέα, με εξαίρεση τα θέματα που άπτονται της γενικότερης πολιτικής του τομέα αυτού, βάσει κειμένων διατάξεων.

Οι αρμοδιότητες αυτές του Γενικού Γραμματέα προσδιορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής.

Άρθρο 3

1. Αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των Προϊσταμένων Τμημάτων, αυτοτελών ή όχι, καθώς και των λοιπών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις από 20 εκατ. δρχ. και άνω.

3. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση αγοράς αυτοκινήτων από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

4. Προτάσεις για παροχή έγκρισης νέων προσλήψεων.

5. Προτάσεις προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού, ανάθεση μηχανογραφικών εργασιών - ένταξη στα ΜΟΠ, εργασίες συντήρησης και υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Κ.Α. του Κ.Η.Υ.Κ.Υ και των ασφαλιστικών οργανισμών.

6. Συγκρότηση - ορισμός μελών των Τ.Δ.Ε Ι.Κ.Α και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών.

7. Την κατάρτιση του ενιαίου προγράμματος Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

8. Την έκδοση απόφασης αυξομείωσης πιστώσεων του Προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ.Κ.Α. και συναφείς προτάσεις στο Γ.Λ. του Κράτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

9. Την έκδοση αποφάσεων διάθεσης χρηματικών ποσών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοιν. Ασφάλισης (Λ.Β.Κ.Α).

10. Την κίνηση Τραπεζικών λογαριασμών και έκδοση επιταγών.

11. Έγκριση επένδυσης των ασφαλιστικών Οργανισμών σε ομολογίες και μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων.

12. Έγκριση μίσθωσης και εκμίσθωσης ακινήτων, καθώς και οποιουδήποτε άλλου θέματος που υπόκειται σε έγκριση με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979.

13. Την έγκριση των προϋπολογισμών - ισολογισμών και απολογισμών των ασφαλιστικών οργανισμών, του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. και του Λ.Β.Κ.Α.

14. Την τροποποίηση των προϋπολογισμών των ασφαλιστικών Οργανισμών και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ για ποσά από 20 δισ. δρχ. και άνω, καθώς και την τροποποίηση του προϋπολογισμού του Λ.Β.Κ.Α.

15. Τις πράξεις έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεση εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών.

16. Την προκήρυξη ανοιχτών ή κλειστών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, ποσού από 20 εκατ. δρχ. και άνω.

17. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (Π.Δ/γμα 173/1990).

18. Την παροχή έγκρισης για προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού.

19. Τις αποφάσεις αποδέσμευσης κεφαλαίων από τις καταθέσεις, βάσει του ν. 1611/1950 των ασφαλιστικών οργανισμών για ανοικοδόμηση ακινήτων.

20. Την ανάδειξη μελετητού για εκπόνηση μελετών.

21. Την έγκριση κτιριολογικών προγραμμάτων ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών.

22. Τις προτάσεις στην Επιτροπή Νομισματικών και Πιστωτικών θεμάτων.

23. Τις μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών, για εκτέλεση υπηρεσίας άνω των πέντε ημερών καθώς και τις αποφάσεις καταβολής των εξόδων κινήσεώς τους.

24. Τις εκπαιδευτικές άδειες του προσωπικού της Γ.Γ.Κ.Α και των ασφαλιστικών Οργανισμών.

25. Θέματα Π.Σ.Ε.Α.

26. Θέματα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης.

27. Την ανάθεση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιστημονικών μελετών για την προσαγωγή του έργου της Γ.Γ.Κ.Α.

28. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από πέντε εκατ. (5.000.000) δρχ. και άνω, που ανάγονται στην εκτέλεση του τακτικού Προϋπολογισμού.

29. Τον ορισμό αντιπροσώπων ή υπαλλήλων για εκπροσώπηση σε συνέδρια, διοικητικά δικαστήρια, συμμετοχή σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες συναντήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και έγκριση των δαπανών.

30. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των ασφαλιστικών Οργανισμών άνω των πέντε εκατ. δρχ. και μέχρι 200 εκατ. δρχ.

31. Την υπογραφή κοινών αποφάσεων που αναφέρονται σε θέματα επιχορήγησης ασφαλιστικών οργανισμών από τον κρατικό προϋπολογισμό, ως και συγκρότηση αμοιβαίων κεφαλαίων απο φορείς κοινωνικής ασφάλισης, στα πλαίσια της υπ' αριθμ. 33361/1991 (ΦΕΚ 703 Β) κοινή απόφασης.

32. Ερωτήματα στο Κ.Ε.Σ.Υ. που αφορούν εξαιρετικής σημασίας θέματα.

33. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλων Υπουργείων με τις θέσεις της Γ.Γ.Κ.Α.

34. Την έκδοση γενικού περιεχομένου εγκυκλίων οδηγιών πρός τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α. και τους οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης για την εύρυθμη λειτουργία τους.

35. Εντολές διενέργειας τακτικών, ή εκτάκτων διαχειριστικών ελέγχων, εποπτείας, διοικητικών ερευνών ή αναχρίσεων που υποβάλλονται για θέματα που αφορούν τους φορείς Κοινωνικής ασφάλισης, το ΚΗΥΚΥ, καθώς και καταγγελίες για πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

Άρθρο 4

Ο Ειδικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, προΐσταται των Διευθύνσεων του Διοικητικού τομέα (Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών, Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων και Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων).

Συντονίζει τη λειτουργία των Διευθύνσεων και Τμημάτων που σύγκροτούν τον τομέα και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Υφυπουργός.

Άρθρο 5

Στον Ειδικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού», για θέματα του αντικειμένου του διοικητικού τομέα και ειδικότερα:

1. Την έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στο ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του ΙΚΑ του τακτικού προσωπικού ν.π.δ.δ αμροδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα ν.π.δ.δ, υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί απο τη νομολογία.

4. Υπογραφή ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α.

5. Τις απαντήσεις αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

Άρθρο 6

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Διευθυντές της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τα παρακάτω θέματα στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Α. Γενικά θέματα

1. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Κ.Α.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ν.π.δ.δ. υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

4. Τις απαντήσεις– αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λ.π. αρμοδιότητας περισσοτέρων διευθύνσεων που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους.

6. Υπογραφή ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Ο Γενικός Διευθυντής Κοινωνικής Ασφάλισης, πέραν από τις αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου, έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις ποσού μέχρι 20 εκατ. δρχ.

3. Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν από τις αρμοδιότητες της παρ. 1, έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

1. Τον καταλογισμό στους υπολόγους διαχείρισης κάθε υλικού και μηχανικού εξοπλισμού.

2. Την κύρωση πινάκων προαχτέων.

3. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 611/1977.

4. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

5. Προτάσεις για έγκριση υπηρωριακής εργασίας για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας–Απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες Προτάσεις για έγκριση υπερωριών στην Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων για το μόνιμο προσωπικό της ΓΓΚΑ και των ασφαλιστικών Οργανισμών.

6. Τη διαβίβαση πορισμάτων διαχειριστικών ελέγχων στις δικαστικές αρχές.

7. Μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της ΓΓΚΑ και των Ασφαλιστικών Οργανισμών για εκτέλεση Υπηρεσίας μέχρι πέντε ημερών.

8. Συστάσεις προς τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς για τη συμμόρφωσή τους προς τις παρατηρήσεις και υποδείξεις των επιθεωρητών και λοιπών ελεγκτικών. οργάνων.

9. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των ασφαλιστικών Οργανισμών δρχ. μέχρι 5 εκατ.

10. Ανάληψη, διάθεση πιστώσεων και αναγνώριση δαπανών Εθνικής Αντίστασης.

11. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού απο τους ασφαλιστικούς οργανισμούς με πρόχειρο διαγωνισμό μέχρι ποσού δρχ. 1.500.000.

12. Την τροποποίηση των προϋπολογισμών των ασφαλιστικών οργανισμών και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ για ποσά από πέντε μέχρι 20 δισ. δρχ.

13. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α., στους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και στο ΚΗΥΚΥ.

14. Έκδοση αποφάσεων για εκπαίδευση προσωπικού στη σχολή ΠΣΕΑ/ΔΤ.

15 Την προκήρυξη πρόχειρων, ανοικτών ή κλειστών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συνταπτομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση ποσού δρχ. μέχρι 20 εκατ. δρχ.

16. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 2 εκατ. δρχ. μέχρι 5 εκατ. δρχ.

17. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών με πρόχειρο διαγωνισμό.

18. Συγκρότηση ορισμός μελών Επιτροπών προμηθειών και παραλαβών της Γ.Γ.Κ.Α.

19. Ρύθμιση σε δόσεις οφειλών εργοδοτών προς το Ταμείο Ασφαλίσεως Τυπογράφων και Μισθωτών Γραφικών τεχνών, το Τ.Α.Ξ.Υ και το Τ.Ε.Α.Η.Ε που προβλέπονται από τις καταστατικές τους διατάξεις.

20. Έγκριση χορήγησης δανείων, εφόσον υπάρχει έγκριση της Επιτροπής νομισματικών και πιστωτικών θεμάτων.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού», τα παρακάτω θέματα:

1. Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της διεύθυνσης που προΐστανται, εκτός των προϊσταμένων τμημάτων και γραφείων.

2. Τον ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό.

3. Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου τους.

4. Έκδοση εγκυκλίων σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

5. Παροχή πληροφοριών σε αιτήσεις ακύρωσης ή προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια.

6. Παροχή πληροφοριών στη Νομική Υπηρεσία σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του δημοσίου ή συμβιβασμού μ' αυτό.

7. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση Υπουργικών αποφάσεων.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων που έχει απαντήσει ή έχει λάβει θέση ο Υφυπουργός.

9. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

10. Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση για χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης και γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του ν. 1599/1986.

11. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση «άκρως απόρρητα».

12. Υπογραφής εγγράφων που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή στην εκτέλεση δικαστικής απόφασης, ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο, εκτός των περιπτώσεων ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

13. Πρόταση έκδοσης εντολών προς υπαλλήλους των Δ/νσεων τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

14. Παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

15. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας τους.

16. Απαντήσεις σε αιτήματα ασφαλισμένων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων μέχρι β' βαθμού, για μείωση των προϋποθέσεων χορήγησης παροχών ή σε αιτήσεις πολιτών για χορήγηση παροχών χωρίς προϋποθέσεις, ή με ειδικές προϋποθέσεις έξω από τα πλαίσια των Κυβερνητικών εξαγγελιών.

17. Παραπομπή στο Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλισης αιτήσεων ή προτάσεων των ασφαλιστικών οργανισμών για τροποποίηση της νομοθεσίας τους, καθώς και αιτήσεων για επίλυση αμφισβητήσεων.

18. Πληροφορίες σε αρμόδιες υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για θέματα σχετικά με αντικείμενο της διεύθυνσης.

Άρθρο 8

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού», οι παρακάτω Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης.

Έγκριση για την εξαίρεση από την εφαρμογή της Ελληνικής κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας των αλλοδαπών και Ελλήνων που ζητούν τη διατήρησή υπαγωγής τους στο ασφαλιστικό σύστημα άλλου Κράτους.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού.

1. Την έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμού των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. για ποσά από ένα μέχρι 5 δισ. δρχ.

2. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού δρχ. από ένα εκατ. δρχ. μέχρι 2 εκατ. δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

3. Την έγκριση και αναγνώριση δαπάνης, ανεξαρτήτως ποσού σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης ποσού που νόμιμα έχει εκκαθαριστεί.

4. Την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. με καταστάσεις ή εντάλματα.

5. Πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πίστωσης για διορισμούς προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές του προσωπικού.

6. Μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης.

7. Εντολή επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για προμήθεια ειδών χωρίς δημόσιο διαγωνισμό.

8. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος του Λ.Β.Κ.Α.

9. Έγκριση παγίων προκαταβολών.

Γ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης.

Έγγραφα προς υπουργεία, νομικά πρόσωπα, συνδέσμους, επιμελητήρια και συνδικαλιστικές οργανώσεις προς υπόδειξη εκπροσώπων για τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων και Επιτροπών των ασφαλιστικών Οργανισμών.

Δ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης.

1. Έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικής άδειας των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

3. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικα (π.δ. 611/1977), εκτός των στοιχ. στ και ζ περιπτώσεων.

4. Χορήγηση άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή.

5. Έγκριση πράξεων υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, απόσπαση, μετάταξη) των υπαλλήλων της ΓΓΚΑ μέχρι και το Β βαθμό.

6. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους με Α' βαθμό.

7. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

8. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

9. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

10. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

11. Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

12. Έγκριση πράξεων διορισμού, υπηρεσιακής κατάστασης, απόλυσης ή επαναφοράς με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1232/1982 των υπαλλήλων των ασφαλιστικών οργανισμών.

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους με Α. βαθμό, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων καθώς επίσης και στους υπαλλήλους που υπηρετούν με σύμβαση, σε εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος αδειών, ως και χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους της ΓΓΚΑ μέχρι και του Β' βαθμού.

14. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες της ΓΓΚΑ.

15. Έγκριση εγκατάστασης και μεταφοράς τηλεφωνικών συνδέσεων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Ε. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

1. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των Ασφαλιστικών Οργανισμών μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

2. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

Άρθρο 9

Α. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, σωματείων ή νομικών προσώπων, χωρίς να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το δημόσιο ή νομικό πρόσωπο αρμοδιότητας Γ.Γ.Κ.Α.

2. Παροχή πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας τους, καθώς και διαβίβαση εγγράφων.

3. Μελέτη υπηρεσιακών θεμάτων και προετοιμασία επίλυσης υποθέσεων που εκκρεμούν.

4. Ανακοινώσεων ή κοινοποιήσεων Π.Δ/των Υπουργικών αποφάσεων και τα, σε εκτέλεση αυτών, έγγραφα.

5. Κατάθεση εγγράφων στο αρχείο.

6. Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να χορηγηθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Άρθρο 10

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι Τμημάτων ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης:

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του ν. 1505/1984.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα, κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του ν. 1586/1986.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών, χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους μέχρι Β βαθμό, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

10. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της διοίκησης.

11. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12. Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

13. Θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

14. Διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλλων στην υπηρεσία συντάξεων.

15. Παραπομπή στα Υπηρεσιακά Συμβούλια ενστάσεων κατά αλφαβητικών καταστάσεων υπαλλήλων και υπηρεσιακών υποθέσεων, καθώς και ενστάσεων στις υγειονομικές επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

16. Πράξεων αλλαγής ή προσθήκης επωνύμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

17. Ανακοίνωση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ.

18. Τα γενικότερα θέματα σημαιοστολισμού, εθιμοτυπίας δημόσιων εορτών και επισήμων τελετών.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης.

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 1.000.000 δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

2. Πιστοποίηση ή βεβαίωση καταβαλλομένων αποδοχών προσωπικού για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

Γ. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών.

Σύναψη συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού 500.000 δρχ.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού.

Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης μέχρι 1 δισ. δρχ.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης.

Έγγραφα προς τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες αρχές, σχετικά με την παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσεως, που αφορούν την ανέγερση, επισκευή, μίσθωση, ή συμπληρωματικές εργασίες ακινήτων.

Άρθρο 11

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Δ/ντών οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 6 της απόφασης αυτής, θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες που άπτονται της γενικότερης πολιτικής της Γ.Γ.Κ.Α. ασκούνται από τον Υφυπουργό.

Άρθρο 13

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Από την ισχύ της απόφασης αυτής, καταργείται κάθε προηγούμενη, που ρυθμίζει τα ίδια θέματα για τον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. ΔΙΕΣ/8026 (4)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 4ου, 10ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνή».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894-1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 283/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία 2η Ενιαία Σχολική επιτροπή 4ου, 10ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 9/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο απο:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει.

2. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 4ου, 10ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής.

4. Τον εκπρόσωπο από κάθε σύλλογο γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του 4ου, 10ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου που ορίζεται από το σύλλογό του.

5. Έναν Δημότη που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπολισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωροβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την εδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κομοτηνής.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Περιουσία του Ν.Π. είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Κομοτηνής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθ. 5 του Ν. 1894/90.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης

ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθ. ΔΙΕΣ/8025 (5)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης με την επωνυμία «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 6ου, 8ου και 11ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894-1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 283/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «3η Ενιαία Σχολική επιτροπή του 6ου, 8ου και 11ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 9/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο απο:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει.

2. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 6ου, 8ου και 11ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής.

4. Τον εκπρόσωπο από κάθε σύλλογο γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του 6ου, 8ου και 11ου Νηπιαγωγείου που ορίζεται από το Σύλλογό του.

5. Έναν Δημότη που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπολισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωροβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την εδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κομοτηνής.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Περιουσία του Ν.Π. είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Κομοτηνής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθ. 5 του Ν. 1894/90.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης

ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθ. ΔΙΕΣ/8024 (6)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης με την επωνυμία «4η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 3ου Δημ. Σχολείου και 3ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894-1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 283/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «4η Ενιαία Σχολική επιτροπή του 3ου Δημ. Σχολείου και 3ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 9/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο απο:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει.

2. Δύο Δημοτικούς Συμβούλους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 3ου Δημ. Σχολείου και 3ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής.

4. Τον εκπρόσωπο από κάθε σύλλογο γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του 3ου, Δημοτικού Σχολείου και 3ου Νηπιαγωγείου που ορίζονται από τον σύλλογό του.

5. Δύο Δημότες που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωροβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την εδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κομοτηνής.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Περιουσία του Ν.Π. είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Κομοτηνής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθ. 5 του Ν. 1894/90.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης

ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθ. ΔΙΕΣ/8023 (7)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης με την επωνυμία «6η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 6ου και 8ου Δημ. Σχολείου Κομοτηνής».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8–15 του άρθρου 5 του Ν. 1894–1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 283/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «6η Ενιαία Σχολική επιτροπή του 6ου και 8ου Δημ. Σχολείου Κομοτηνής».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 9/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο απο:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει.

2. Δύο Δημοτικούς Συμβούλους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 6ου και 8ου Δημ. Σχολείου Κομοτηνής.

4. Τον εκπρόσωπο από κάθε σύλλογο γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του 6ου και 8ου, Δημοτικού Σχολείου που ορίζονται από τον σύλλογό του.

5. Δύο Δημότες που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωροβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την εδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κομοτηνής.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Περιουσία του Ν.Π. είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Κομοτηνής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθ. 5 του Ν. 1894/90.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης

ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθ. ΔΙΕΣ/7657 (8)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8–15 του άρθρου 5 του Ν. 1894–1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 283/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο απο:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει.

2. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής.

4. Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του 1ου Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής που ορίζεται από τον σύλλογο.

5. Έναν Δημότη που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης

με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωροβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κομοτηνής.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Περιουσία του Ν.Π. είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Κομοτηνής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθ. 5 του Ν. 1894/90.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης

ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ